#### logo red

# הנחיות כלליות

# להגשת הצעה למענק מקרן מחקר מאל"ו 2020

**(נספח 1)**

הצעות המחקר יוגשו אך ורק על גבי הטפסים הרשמיים העדכניים שיש להוריד סמוך למועד ההגשה מהאתר של המרכז הארצי לבחינות ולהערכה [**www.nite.org.il**](http://www.nite.org.il)

את ההצעה יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [**fund@nite.org.il**](mailto:fund@nite.org.il)

על הצעות המחקר להגיע **עד ליום 30.04.20**.

הצעות שיגיעו אחרי המועד הנקוב, והצעות שלא מולאו בשלמות או שלא עמדו באיזה מן הקריטריונים המפורטים בתקנון, לא יזכו לטיפול.

**החוקרים מתחייבים לציין את תרומת קרן המחקר של מאל"ו בכל פרסום שיינתן למחקר.**

**הבקשה המלאה למענק מחקר כוללת את החלקים הבאים:**

**חלק א':** טופס בקשה מלא, כולל חתימת המגיש

**חלק ב':** קורות חיים ופרטי חוקרים שותפים

**חלק ג':** תקציר המחקר

**חלק ד':** תכנית המחקר

### חלק ה': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה

### חלק ו': פירוט התקציב המבוקש

**(הבקשה תשלח בקובץ אחד)**

**תקנון הקרן, קול קורא וטפסים להורדה נמצאים באתר** [**www.nite.org.il**](http://www.nite.org.il)

**להבהרות ולפרטים נוספים, אנא פנו לענת אבישי** [**anatav@nite.org.il**](file:///C:\Users\hela\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\NRGRJ2I4\anatav@nite.org.il)

#### טופס בקשה למענק

#### מקרן מחקר מאל"ו 2020

# חלק א': פרטים כלליים

**כותרת המחקר (עברית)**

|  |
| --- |
|  |

**כותרת המחקר** **(אנגלית)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Key Words (English): 4-6 | מילות מפתח (עברית): 4-6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **החוקר האחראי** (מגיש הבקשה) – פרטים אישיים | | | | | | | | | | | | |
| ת"ז (9 ספרות) | | | | | | | | | שם משפחה: | שם פרטי: |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | בעברית | | |
| Surname: | | | | | | | | | | First name: באנגלית | | |
| תואר:  שם המוסד:  פקולטה/מחלקה: | | | | | | | | | | | | תפקיד |
| פקס: | | | | | | | | | נייד: | ישיר: | | טלפונים |
|  | | | | | | | | | | | | E-mail חובה! |
|  | | | | | | | | | | | | כתובת דואר |

**שמות חוקרים שותפים** (עד 4)

חוקר שותף 1 ממאל"ו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חוקר שותף 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חוקר שותף 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חוקר שותף 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**המוסד העיקרי שבו יבוצע המחקר**

|  |
| --- |
|  |

**המוסד שאליו יועבר מענק המחקר והרשות אשר תנהל בו את כספי המענק**

|  |
| --- |
|  |

**משך הזמן המתוכנן לביצוע המחקר (בחודשים, עד 24)**

|  |
| --- |
|  |

**סה"כ התקציב המבוקש בש"ח (כולל תקורה)**

|  |
| --- |
|  |

**אישורים וחתימות**

**מטעם הרשות שמנהלת את כספי המענק במוסד שהחוקר האחראי עובד בו:**

1. הח"מ מורשה מטעם הנהלת המוסד לחתום על חוזה המענק.
2. הצעת התקציב המפורטת בבקשה זו נבדקה ונמצאה תואמת לצרכי המחקר לפי תכנית העבודה.

**שם מלא** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תפקיד** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מוסד** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מס' ח.פ.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**טלפונים**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**כתובת דואר אלקטרוני** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **תאריך:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מטעם החוקר האחראי:**

אני מאשר שקראתי את תקנון הקרן ומתחייב למלא את תנאיו.

**חתימת החוקר האחראי:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **תאריך:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# חלק ב': קורות חיים ופרטי חוקרים שותפים

# חוקרים שותפים - פרטים אישיים (כולל חוקר שותף ממאל"ו)

**חוקר שותף מס. \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ת"ז (9 ספרות) | | | | | | | | | שם משפחה: | שם פרטי: |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Surname: | | | | | | | | | | First name: באנגלית | | |
| תואר  שם המוסד:  פקולטה/מחלקה: | | | | | | | | | | | | תפקיד |
| פקס: | | | | | | | | | נייד: | ישיר: | | טלפונים |
|  | | | | | | | | | | | | E-mail חובה! |
|  | | | | | | | | | | | | כתובת דואר |

\* ניתן לשכפל את הטופס (לא יותר מ-4 חוקרים שותפים).

**בנוסף, יש לצרף קורות חיים (עד 4 עמודים) של החוקר הראשי ושל כל אחד**

**מהחוקרים השותפים**.

# חלק ג': תקציר המחקר

הוראות לכתיבת התקצירים:

1. יש לכתוב תקציר באנגלית ובעברית.
2. אורך התקציר בעברית לא יעלה על 300 מילים, ובאנגלית – על 350 מילה.
3. התקציר יכלול את כל תתי הסעיפים הבאים:
   1. רקע מדעי
   2. מטרות המחקר המוצע
   3. השערות העבודה
   4. סוג המחקר ושיטות איסוף הנתונים
   5. שיטות עיבוד הנתונים
   6. תרומת המחקר

# חלק ד': תכנית המחקר (עד 10 עמודים)

יש להתייחס **לכל אחד** מן הסעיפים המפורטים להלן ולהשתמש ב**כותרות** **המודגשות** ככותרות משנה:

1. **הרקע המדעי:** סקירת ספרות, הידע הקיים בנושא.
2. **מטרות המחקר**
3. **השערות העבודה**
4. **השיטה ותכנית הביצוע**
5. **תרומת המחקר:** על סעיף זה להדגיש את מידת החידוש והמקוריות ותוספת הידע במיוחד מול מחקרים דומים שבוצעו בארץ ובעולם. כמו כן, יש להצביע על התועלת המעשית: המלצות אפשריות למקבלי החלטות ותרומה לגיבוש מדיניות.
6. **אמצעים העומדים לרשות החוקרים** כולל תשתיות, מיומנות הצוות, ציוד, וכד'.
7. **רשימת המקורות**
8. **פרטים נוספים על המחקר המוצע:** בסעיף זה יש לפרט האם המחקר המוצע בחלקו או כולו נתמך בעבר או בהווה ע"י מקורות אחרים. הקרן תהיה רשאית לבקש הצגת חוזים עם המממנים הנוספים במחקר אם ההצעה הנוכחית מתייחסתלחלק ממחקר רחב יותר.

# חלק ה': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה

יש לפרט במסגרת הטבלה המופיעה להלן.

תוכנית העבודה ולו"ז

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שלבי העבודה**  **לפי תכנית המחקר** | | **תאריכים\* מתוכננים** | | **מקום הביצוע** |
| **התחלה** | **סיום** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

\* חודש/שנה

**הערה:**

1. לא יאושר תקציב לשלב של "סקירת הספרות"
2. על סטיות ממתווה המחקר (כמו שינוי בלו"ז, בגודל המדגם או בשיטות המחקר) יש לקבל אישור מראש הקרן.

הערות והסברים

|  |
| --- |
|  |

# חלק ו': פירוט התקציב המבוקש

**הנחיות כלליות**

* **יש לצרף פירוט הסעיפים של הסכום המבוקש.**
* קרן מאל"ו מודעת לאפשרות שבמהלך ביצוע המחקר יתעורר הצורך בביצוע שינויים בתקציב המתוכנן. אולם, **לא יאושרו שינויים תקציביים בדיעבד.** כל שינוי מחייב בקשה מנומקת בכתב ומראש.
* **אין לכלול בתקציב** סעיפים עבור שכר או הוצאות אחרות של החוקרים (הראשיים והשותפים). כמו כן אין לכלול בתקציב רכישה של: ציוד קבוע, מחשבים, תוכנות מחשב, ספרות מקצועית, סקירת ספרות, הוצאות כיבוד וכיו"ב.
* אם התקציב כולל תשלום עבור **שימוש במאגרי מידע**, יש לנקוב בשמותיהם של מאגרי המידע ומקור הרכישה.
* אם למחקר המוצע יש **מקורות מימון נוספים**, יש לצרף אישור לכך מטעם הגורם המממן הנוסף, אשר יכלול פירוט לגבי היקף המימון, והסכמתו להגשת הצעה זו.